

Käesoleva juhendi eesmärgiks on abistada vandeaudiitori kutse taotlejat kutseeksami taotluse esitamisel audiitortegevuse portaalis.

Vandeaudiitori kutse saamiseks nõutavate eksami moodulite sooritamise protsess toimub **ühe taotluse** alusel, mille taotleja esitab läbi Audiitortegevuse registri. Pärast taotluse menetlemist ning vastuvõtmist on taotlejal võimalik registreeruda erinevatele kutseeksami moodulitele, mis on taotlusega seotud kutse saamiseks nõutavad.

Kutseeksami taotluse esitamise ja eksami moodulitele registreerimise tegevusvoog

The screenshot shows a web form for applying for the audit profession exam. At the top, a green banner states: "Karistusregistri andmetel puudub teil kehtiv karistus" (According to the penalty register data, you do not have a valid penalty). Below this, the form is divided into two main sections: "1 Üldinfo" (General information) and "2 Taotleja andmed" (Applicant's data). In the "1 Üldinfo" section, there are three dropdown menus: "* Vali kutseala:" (Select exam subject) with "Audiitortegevus" (Audit activity) selected; "* Taotluse liik:" (Select type of application) with "Audiitori kutseeksami taotlus" (Application for audit profession exam) selected; and "* Taotletava kutse / kutsetaseme liik:" (Select type of exam / exam level) with "Vandeaudiitor" (Sworn auditor) selected. To the right of these fields, a box displays "Maksmisele kuuluv kutseeksami tasu:" (Exam fee) as "600.00 EUR" with a button "Arvuta maksumus" (Calculate fee). Below the dropdowns, there is a question "Palun väljastada mulle vande andmise järel tegevusluba:" (Please issue me a license for activity after the oath-taking) with two radio buttons: "Ei" (No) and "Jah" (Yes). The "2 Taotleja andmed" section is partially visible, showing fields for "Eesnimi:" (First name), "Perekonnanimi:" (Last name), and "Isikukood/sünniaeg:" (ID number/birth date).

1. Taotluse esitamiseks vajutage ülemisel horisontaalsel menüüribal „Kutseksam“ ning liikuge alumises reas olevale „Kutseeksami taotlus“ kuvale.
2. Teostage karistusregistri päring valides „Teostage karistusregistri päring“.
3. Peale karistusregistri kinnituse saamist, et teil puudub kehtiv karistus, valige Üldinfo osas kutsealaks „Audiitortegevus“, taotluse liigiks „Audiitori kutseeksami avaldus“ ning taotletava kutse/kutsetaseme liigiks „Vandeaudiitor“.
4. Juhul, kui soovite koos taotluse esitamisega ühtlasi taotleda tegevusluba, valige „Jah“. Vastava soovi avaldamisel suunatakse Teid pärast kutseeksami taotluse allkirjastamist tegevusloa taotlemise kuvale. Tegevusloa omamine võimaldab teil peale kutse saamist iseseisva kutsetegevusega tegeleda. Kui te ei soovi peale kutse saamist audiitorettevõtet kohe luua, valige „Ei“.
5. Vajutades paremal asetsevale kirjele „Arvuta maksumus“ kuvatakse kogu kutseeksami tasu, mis tuleb vandeaudiitori kutse saamiseks tasuda.
6. Osas Taotleja andmed, tuleb sisestada aadress ja kohustuslik e-posti aadress. Tähele tuleb panna, et valikus on nii E-posti aadress kui Kohustuslik e-posti aadress. Esimese valimisel ja täitmisel, ei võimalda süsteem järgmisesse osasse liikuda.
7. Osas Dokumendid:
 - lae üles oma CV.
 - kui sul on Eestis omandatud kõrgharidus, siis saad pärida Eesti hariduse infosüsteemist vastava kinnituse. Muul juhul lae vastav dokument failina.
 - praktikaaruanne lae üles Töökogemuse all. Praktikaaruanne sisaldab ka juhendaja arvamust. Praktikaaruanne peab olema allkirjastatud praktikandi ja praktika juhendaja poolt

vastavalt AudS § 20 lõikele 7. Praktikaaruanne peab vastama rahandusministri määruse §5 väljatoodud nõuetele, [määruse link](#).

- kui auditi praktika asemel tulid eksamile töökogemusega, siis peab taotluse juures olema seda töökogemust kinnitav dokumentatsioon, samuti dokumendid, mis annavad ülevaate töökogemuse sisust. Vt rahandusministri määrus §6, [määruse link](#).

8. Osas Makseandmed, on võimalik tasuda kutseeksami eest kas makstes korraga kogu kutseeksami tasu (eelistatud) või makstes eraldi iga üksiku eksamimooduli eest. Märkige kes makse teeb (taotleja või tööandja/muu isik). Makset on võimalik teha vaid taotlusele maksekorraldust lisades (nii kogu eksami tasu kui üksikmoodulite eest). Maksekorralduse koopia ei pea olema digitaalselt allkirjastatud. Maksekorraldusel peab üksikmoodulite eest tasudes selgituses välja olema toodud eksamimoodulid, mille eest tasu on makstud. Üksikmoodulite eest eraldi makstes ei tule Teil uutele eksamitele registreerimiseks esitada enam uut kutseeksami taotlust, vaid edastada tasutud eksami mooduli(te) maksekorralduse koopia aadressile info@audiitortegevus.ee, misjärel registripidaja selle Teie olemasoleva taotluse juurde üles laeb. Maksmine ja teavitamine tuleb teha enne eksamimoodulile registreerimist.
9. Andmete õigsuse ja enda hea maine ning usaldusväärsuse kinnitamiseks vajutage linnuke vastavasse kinnituskasti.
10. Kui soovite taotluse allkirjastada mobiil-ID-ga, kinnitage seda linnukese lisamisega kinnituskastis. Sellel järgnevalt peate sisestama oma mobiiltelefoni numbri.
11. Taotluse esitamise lõpetamiseks vajutage nupule Esita ja allkirjasta taotlus. Süsteem küsib teilt automaatselt PIN 2 sisestamist. Taotlus saab allkirjastada vaid ID-kaardi ja mobiil-IDga, vastava vahendiga peab olema ka portaali sisse logitud. Kui allkirjastamine ei õnnestu koheselt soovitage puhastada arvuti vahemälu, kasutada erinevat browserit või erinevat arvutit. Tihtipeale on allkirjastamise õnnestumine seotud arvuti seadistustega, ms võivad takistada allkirjastamist.
12. Taotluse esitamise järgselt algab menetlusring (eksamikomisjon, seejärel AJN), milles hinnatakse taotluse esitanu sobivust seadusest tulenevatele nõuetele ning esitatud dokumentide õigsust.

Taotluse menetlemise staatust on võimalik jälgida Audiitortegevuse portaalis oma Töölaua olava Minu taotlused alt. Staatus „vastu võetud“ tähendab õigust registreeruda eksamile.